

Statut
Liceum Ogólnokształcącego
imienia Bolesława Prusa
w Skierniewicach
(tekst ujednolicony)

uchwalony dnia 29 listopada 2019r.
z nowelami z dnia 10 września 2020r., 18 listopada 2021r., 31 sierpnia 2023r.

Spis treści

Charakterystyka Liceum	3
Zakres działalności Liceum.....	4
Cele i zadania szkoły.....	4
Sposoby realizacji zadań Liceum.....	5
Zadania nauczycieli.....	8
Zadania wychowawcy klasy.....	9
Zadania nauczyciela bibliotekarza	10
Zadania pracowników niebędących nauczycielami	11
Organy Liceum.....	12
Szczegółowe kompetencje dyrektora Liceum.....	12
Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej.....	13
Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców.....	16
Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego.....	16
Współpraca organów szkoły	17
Organizacja pracy Liceum	17
Godziny pracy szkoły.....	17
Organizacja zajęć w oddziałach i grupach	18
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	21
Wolontariat uczniów	24
Biblioteka szkolna.....	25
Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły	26
Współpraca z rodzicami	27
Ocenianie wewnętrzne uczniów	30
Sposób ustalania ocen bieżących i śródrocznych.....	30
Szkolne kryteria oceniania zachowania	32
Terminy ustalania ocen klasyfikacyjnych	34
Sposób uzasadniania ocen.....	35
Informowanie rodziców o wynikach uczniów Liceum	35
Prawa i obowiązki uczniów.....	35
Prawa ucznia Liceum	35
Obowiązki ucznia Liceum.....	38
Skreślenie z listy uczniów Liceum.....	40
Nagrody dla uczniów Liceum	40
Kary dla uczniów Liceum	41

Rozdział 1

Charakterystyka Liceum

§ 1.

Szkoła, zwana w dalszej części niniejszego statutu „Liceum”, nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące imienia Bolesława Prusa w Skierniewicach.

§ 2.

Liceum jest szkołą ponadpodstawową - czteroletnim liceum ogólnokształcącym.

§ 3.

Siedzibą Liceum są obiekty położone w Skierniewicach przy ulicy Henryka Sienkiewicza 10.

§ 4.

Liceum nosi imię Bolesława Prusa.

§ 5.

Liceum jest prowadzone przez Miasto Skierniewice z siedzibą w Skierniewicach przy ulicy Rynek 1.

§ 6.

1. Liceum posiada sztandar o wymiarach 120 x 110 cm.
2. Sztandar Liceum na awersie przedstawia wizerunek Bolesława Prusa otoczony napisem: „Społeczeństwu służą tylko rozumni i uczciwi” na kremowym tle, na rewersie przedstawia wizerunek orła białego w koronie otoczony napisem: „Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Skierniewicach” na czerwonym tle.
3. Sztandarem Liceum opiekuje się poczet sztandarowy, który stanowi trzyosobowa asysta wybierana w każdym roku szkolnym spośród uczniów najstarszych klas Liceum wyróżniających się wzorowym zachowaniem i szczególnymi wynikami w nauce.
4. Sztandar Liceum jest przechowywany w gablocie znajdującej się w gabinecie Dyrektora Liceum.

5. Sztandar Liceum jest wykorzystywany w szczególności podczas:

- 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
- 2) uroczystości szkolnych związanych z patronem i historią Liceum;
- 3) uroczystości szkolnych i pozaszkolnych związanych ze świętami narodowymi;
- 4) uroczystości szkolnych i pozaszkolnych nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i w regionie;
- 5) uroczystości ostatniego pożegnania zasłużonych pracowników Liceum.

§ 7.

1. Liceum posiada ceremoniał szkolny określający w szczególności:

- 1) sposób zachowania się poczty sztandarowej podczas asysty sztandarowi Liceum;
- 2) ubiór i insygnia poczty sztandarowej Liceum;
- 3) ceremoniał przekazania sztandaru Liceum;
- 4) ceremoniał ślubowania uczniów klas pierwszych Liceum.

Rozdział 2

Zakres działalności Liceum

Cele i zadania szkoły

§ 8.

1. Działalność edukacyjna, wychowawcza i opiekuńcza Liceum mają na celu:

- 1) zapewnienie realizacji prawa młodzieży objętej obowiązkiem nauki do kształcenia się;
- 2) umożliwienie dokończenia edukacji szkolnej na poziomie licealnym uczniom pełnoletnim;
- 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
- 3) wspieranie młodzieży w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 4) otoczenie uczniów opieką adekwatną do ich potrzeb rozwojowych.

§ 9.

Zadania Liceum zgodne z celami określonymi w § 8 obejmują:

- 1) wspieranie zdobywania przez uczniów zasobu wiadomości stanowiących odpowiednią podstawę kształtowania umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego;
- 2) kształtowanie umiejętności wskazanych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego;
- 3) rozwijanie kompetencji oczekiwanych wobec absolwenta liceum, o których mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 4) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu;
- 5) programowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wobec uczniów w ścisłej współpracy z rodzicami uczniów;
- 6) ukierunkowanie procesu wychowawczego ucznia na wartości, które wyznaczają cele wychowania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego oraz w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;
- 7) stworzenie wszystkim uczniom warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 8) zapewnienie uczniom szczególnie uzdolnionym warunków do indywidualnego rozwoju zainteresowań i talentów zgodnie z uprawnieniami gwarantowanymi w przepisach prawa oświatowego;
- 9) opiekę nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych w formach określonych odpowiednimi przepisami oświatowymi;
- 10) opiekę nad uczniami w czasie zajęć organizowanych przez Liceum, zgodnie z przepisami oświatowymi, w tym z przepisami o bezpieczeństwie w szkole;
- 11) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym warunków uczestnictwa w szkolnym procesie edukacyjno-wychowawczym dostosowanych do ich potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- 12) wsparcie dla uczniów pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

Sposoby realizacji zadań Liceum

§ 10.

1. Liceum wykonuje swoje zadania z wykorzystaniem następujących sposobów:

- 1) realizacja programów nauczania na poszczególnych zajęciach obowiązkowych;

- 2) organizacja szkolnych projektów edukacyjnych;
- 3) udział w pozaszkolnych projektach edukacyjnych;
- 4) organizacja wycieczek przedmiotowych;
- 5) prowadzenie konsultacji przedmiotowych dla uczniów;
- 6) monitorowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów w formie diagnoz i matur próbnych;
- 7) przygotowanie uczniów do olimpiad i konkursów wiedzy;
- 8) prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia naukowe dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 9) prowadzenie indywidualnego toku nauki i realizacja indywidualnych programów nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 10) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 11) indywidualna opieka pedagoga i psychologa nad uczniami wymagającymi wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
- 12) prowadzenie warsztatów i konsultacji z zakresu doradztwa zawodowego;
- 13) realizacja treści wychowawczo-profilaktycznych na zajęciach wychowawczych;
- 14) edukacja teatralna i filmowa;
- 15) prowadzenie kół rozwijających zdolności artystyczne;
- 16) prowadzenie dodatkowych zajęć sportowych;
- 17) organizacja wycieczek turystyczno-krajoznawczych;
- 18) organizacja uroczystości i imprez szkolnych;
- 19) realizacja szkolnych projektów wychowawczych;
- 20) realizacja szkolnych projektów z zakresu promocji i ochrony zdrowia oraz profilaktyki uzależnień;
- 21) udział w pozaszkolnych projektach społecznych;
- 22) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
- 23) działalność szkolnych kół i klubów z różnych dziedzin aktywności społecznej;
- 24) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach artystycznych i zawodach sportowych;
- 25) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 26) wsparcie uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym podczas zajęć z grupą przez nauczycieli wspomagających;

- 27) prowadzenie zajęć specjalistycznych dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 28) pełnienie opieki nad uczniami w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Liceum oraz podczas przerw międzylekcyjnych poprzez:
 - a) nadzór nad bezpieczeństwem uczniów przebywających na terenie Liceum w godzinach ich zajęć szkolnych,
 - b) kontrolę obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz na pozostałych zajęciach organizowanych przez Liceum,
 - c) monitorowanie zachowania uczniów w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych w celu zapobiegania zachowaniom niepożądanym i niebezpiecznym;
- 29) pełnienie indywidualnej opieki nad uczniami niepełnosprawnymi wymagającymi takiego wsparcia;
- 30) zapewnienie uczniom opieki zdrowotnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 31) zapewnienie uczniom ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
- 32) monitorowanie warunków nauki w szkole pod kątem bezpieczeństwa uczniów oraz dostosowania warunków do potrzeb uczniów niepełnosprawnych;
- 33) zapewnienie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, w szczególności poprzez:
 - a) indywidualne konsultacje i porady szkolnych specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) zapewnienie wsparcia materialnego we współpracy z radą rodziców Liceum,
 - c) dostosowanie sposobu realizacji obowiązku nauki i uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach szkolnych uczennicom w ciąży do indywidualnych uwarunkowań związanych z pełnieniem przez nie obowiązków macierzyńskich,
 - d) pomoc w uzyskaniu odpowiedniego wsparcia ze strony instytucji pomocy społecznej i innych instytucji publicznych;
- 34) przyznawanie stypendiów za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe;
- 35) koordynowanie korzystania przez uczniów z pomocy materialnej;
- 36) udostępnianie księgozbioru bibliotecznego;
- 37) promocja czytelnictwa oraz wydarzeń kulturalnych.

2. Szczegółowy zakres działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Liceum na każdy rok szkolny określa roczny plan pracy szkoły.

Zadania nauczycieli

§ 11.

1. W realizacji obowiązków zawodowych nauczyciele Liceum, z zastrzeżeniem § 12 i 13, wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
- 2) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań Liceum, o których mowa w § 9, zgodnie z przyjętym planem pracy szkoły;
- 3) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym.

2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, obejmują:

- 1) realizację zajęć powierzonych przez dyrektora w arkuszu organizacji szkoły oraz w trybie doraźnych zastępstw;
- 2) udział w organizacji i realizacji uroczystości, imprez lub wycieczek szkolnych;
- 3) przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 4) realizację innych projektów dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w planie pracy szkoły;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przerw śródlekcyjnych i podczas wszystkich innych zajęć zorganizowanych dla uczniów zgodnie z ustaloną w Liceum organizacją;
- 6) współpracę z innymi nauczycielami;
- 7) pracę w radzie pedagogicznej Liceum;
- 8) pracę w szkolnych komisjach i zespołach zadaniowych;
- 9) pełnienie dodatkowych funkcji w szkole (opiekun stażu, wychowawca klasy, opiekun samorządu szkolnego, opiekun szkolnego koła lub klubu itp.);
- 9a) prowadzenie konsultacji dla uczniów i ich rodziców;
- 10) współpracę z rodzicami;
- 11) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji;
- 12) czynności planistyczne i organizacyjne służące realizacji pozostałych obowiązków;
- 13) przygotowywanie się do zajęć;

- 14) sprawdzanie i analizę osiągnięć uczniów;
- 15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.

Zadania wychowawcy klasy

§ 12.

1. Zakres zadań nauczyciela wychowawcy obejmuje dodatkowo:

- 1) diagnozę potrzeb, uzdolnień, zainteresowań uczniów objętych opieką wychowawczą;
- 2) realizację zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum w oddziale objętym opieką wychowawczą;
- 3) koordynowanie współpracy zespołu nauczycieli uczących w oddziale objętym opieką wychowawczą;
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów objętych opieką wychowawczą;
- 5) egzekwowanie obowiązku nauki wobec uczniów objętych opieką wychowawczą;
- 6) współpracę z rodzicami uczniów, w tym w zakresie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa oświatowego.

2. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1, obejmują odpowiednio:

- 1) ankietowanie uczniów i ich rodziców, rozmowy diagnostyczne, wywiady;
- 2) planowanie i realizację zajęć wychowawczych z uwzględnieniem realizacji wszystkich treści wychowawczych i profilaktycznych zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym Liceum;
- 3) organizowanie spotkań konsultacyjnych zespołu nauczycieli uczących w oddziale objętym opieką wychowawczą;
- 4) informowanie innych nauczycieli uczących w oddziale i specjalistów zatrudnionych w Liceum o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
- 5) planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem we współpracy z nauczycielami uczącymi w oddziale i specjalistami zatrudnionymi w Liceum;

- 6) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie ucznia pomocą w formie zorganizowanych:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 8) informowanie rodziców o zdiagnozowanych w szkole potrzebach rozwojowych ucznia, podejmowanych wobec niego działaniach edukacyjnych, wychowawczo-opiekuńczych i profilaktycznych oraz o efektach tych działań;
- 9) konsultowanie z rodzicami lub pełnoletnimi uczniami zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w Liceum;
- 10) kontrolowanie stanu frekwencji uczniów na zajęciach w każdym miesiącu, badanie przyczyn absencji, usprawiedliwianie uzasadnionych nieobecności uczniów, zawiadamianie dyrektora Liceum o konieczności zawiadomienia odpowiednich organów o niewypełnianiu obowiązku nauki przez uczniów;
- 11) prowadzenie spotkań klasowych, rozmów i konsultacji indywidualnych, korespondencję z rodzicami uczniów;
- 12) wypełnianie dokumentacji przebiegu nauczania (dzienników lekcyjnych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych) w zakresie wymaganym przepisami prawa.

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 13.

1. Zadania, o których mowa w § 11 ust. 1, są realizowane przez nauczyciela bibliotekarza z wykorzystaniem sposobów i form, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2-4, 5-12 i 15.
2. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, nauczyciel bibliotekarz:
 - 1) udostępnia zbiory wypożyczalni i czytelni;
 - 2) udziela potrzebnych czytelnikom informacji;

- 3) udziela porad przy wyborze lektury;
 - 4) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa.
3. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza obejmuje dodatkowo:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych zgodnie z obowiązującą instrukcją i normami bibliograficznymi;
 - 2) prowadzenie ewidencji księgozbioru biblioteki szkolnej oraz prowadzenie jego inwentaryzacji zgodnie odrębnymi przepisami;
 - 3) zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem;
 - 4) prowadzenie statystyki wypożyczeń.

Zadania pracowników niebędących nauczycielami

§ 14.

1. Pracownicy Liceum niebędący nauczycielami spełniają funkcje pomocnicze w realizacji jej statutowych zadań, wspierając nauczycieli w realizacji ich obowiązków.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, wykonując zadania w zakresie wskazanym w ust. 1 w szczególności:
 - 1) wspierają nauczycieli w zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom w Liceum poprzez monitorowanie stanu bezpieczeństwa i zgłaszanie nauczycielom lub dyrektorowi szkoły potencjalnych zagrożeń;
 - 2) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania w zakresie:
 - a) ewidencji uczniów w księdze uczniów,
 - b) zakładania na początku roku szkolnego dzienników lekcyjnych, dzienników pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, dzienników innych zajęć, dzienników nauczania indywidualnego,
 - c) zakładania i prowadzenia ksiąg arkuszy ocen uczniów,
 - d) przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji przebiegu nauczania uczniów Liceum;
 - 3) koordynują zgłoszenie uczniów do egzaminów maturalnych;
 - 4) koordynują wydruk świadectw szkolnych oraz prowadzą rejestry wydanych świadectw i ich duplikatów jako druków ścisłego zachowania;
 - 5) przygotowują legitymacje szkolne oraz prowadzą rejestr legitymacji wydanych uczniom.

3. Pozostałe swoje zadania pracownicy, o których mowa w ust. 1, realizują zgodnie z ustaloną w Liceum organizacją pracy na podstawie indywidualnych zakresów czynności umówionych w ramach zawartych stosunków pracy.

Rozdział 3

Organy Liceum

§ 15.

1. W Liceum działają następujące organy:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Szczegółowe kompetencje organów Liceum wynikają z kompetencji ogólnych określonych dla tych organów w ustawie.

Szczegółowe kompetencje dyrektora Liceum

§. 16.

1. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Dyrektora Liceum w zakresie zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum:

- 1) uprawnienie do każdorazowego określania kryteriów zatrudnienia stosowanych w procesie naboru kandydatów do pracy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Liceum;
- 2) uprawnienie do zwolnienia pracownika z wykorzystaniem adekwatnych do okoliczności obiektywnych i niedyskryminujących kryteriów wyboru.

2. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Dyrektora Liceum w zakresie nadzoru pedagogicznego:

- 1) uprawnienie do stosowania różnych form planowanych i doraźnych obserwacji zajęć i innych czynności nauczycieli, w tym obserwacji bez wcześniejszego zapowiedzenia;
- 2) uprawnienie do kontroli prowadzonej przez nauczycieli obowiązkowej dokumentacji szkolnej, w tym kontroli doraźnej;

- 3) uprawnienie do kontroli działań nauczycieli w celu oceny:
 - a) stanu przestrzegania przez nich przepisów prawa w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) przebiegu realizowanych przez nauczycieli procesów kształcenia,
 - c) efektów prowadzonej przez nauczycieli działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 4) uprawnienie do formułowania uwag dotyczących jakości pracy nauczycieli i wydawania zaleceń do realizacji dotyczących przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących przepisów prawa.
3. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Dyrektora Liceum w zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum:
 - 1) uprawnienie do organizacji dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli w całym budynku Liceum oraz na placu przylegającym do budynku szkoły adekwatnych do potrzeb;
 - 2) uprawnienie do określania liczby nauczycieli odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów na poszczególnych formach zajęć organizowanych przez Liceum;
 - 3) uprawnienie do zatwierdzania imiennej listy opiekunów wycieczki szkolnej i wyjścia poza teren Liceum;
 - 4) uprawnienie do kontroli doraźnych sposobu sprawowania opieki nad uczniami.

Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej

§. 17.

1. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Liceum w zakresie zatwierdzania Planu Pracy Liceum:
 - 1) uprawnienie do zapoznania się członków Rady z przygotowanym przez Dyrektora Liceum projektem planu w terminie dwóch tygodni przed planowanym posiedzeniem Rady;
 - 2) uprawnienie do przygotowania przez przedstawicieli Rady opinii o przedłożonym do zatwierdzenia Radzie projekcie planu pracy szkoły;
2. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Liceum w zakresie podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:

- 1) uprawnienie do zapoznania się członków Rady z wynikami klasyfikacji uczniów w terminie dwóch dni przed planowanym posiedzeniem Rady;
- 2) uprawnienie do samodzielnego badania zastosowanych przy klasyfikacji zasad i procedur prawnych oraz zasięgnięcia informacji o prawidłowości czynności dokonanych w procesie klasyfikacji;
- 3) uprawnienie do zasięgnięcia przez członków Rady opinii o klasyfikowanych uczniach u ich wychowawcy.
3. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Liceum w zakresie podejmowania uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych:
 - 1) uprawnienie do zapoznania się członków Rady z pełną dokumentacją eksperymentu w terminie dwóch tygodni przed planowanym posiedzeniem Rady;
 - 2) uprawnienie do przygotowania przez przedstawicieli Rady projektu uchwały o przedłożonym do zatwierdzenia Radzie projekcie eksperymentu.
4. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Liceum w zakresie ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli:
 - 1) uprawnienie do przygotowania przez przedstawicieli Rady projektu planu doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok szkolny w terminie do końca września tego roku szkolnego;
 - 2) uprawnienie do zapoznania się członków Rady z przygotowanym przez przedstawicieli Rady projektem planu w terminie dwóch tygodni przed planowanym posiedzeniem Rady.
5. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Liceum w zakresie podejmowania uchwał w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum:
 - 1) uprawnienie do przygotowania przez przedstawicieli Rady projektu programu Liceum na dany rok szkolny w terminie do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, dla którego opracowuje się nowy program;
 - 2) uprawnienie do zapoznania się członków Rady z przygotowanymi przez przedstawicieli Rady projektem programu w terminie dwóch tygodni przed planowanym posiedzeniem Rady.
6. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej Liceum w zakresie podejmowania uchwał w sprawie zmian w statucie Liceum:

- 1) uprawnienie do przygotowania przez przedstawicieli Rady projektu zmian w statucie wraz z projektem uchwały w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie od podjęcia inicjatywy nowelizacji;
- 2) uprawnienie do zapoznania się członków Rady z przygotowanym projektem dokumentu w terminie dwóch tygodni przed planowanym posiedzeniem Rady.
7. W zakresie opiniowania organizacji pracy Liceum, Radzie Pedagogicznej Liceum przysługuje uprawnienie do zapoznania się członków Rady z przygotowanymi przez Dyrektora Liceum dokumentami organizacyjnymi (arkuszem organizacji Liceum, rozkładem zajęć itp.) w terminie jednego tygodnia przed planowanym posiedzeniem Rady.
8. W zakresie opiniowania programów nauczania, członkom Rady Pedagogicznej Liceum przysługuje uprawnienie do zapoznania się z przygotowanymi programami nauczania w terminie jednego tygodnia przed planowanym posiedzeniem Rady.
9. W zakresie opiniowania projektu planu finansowego Liceum, członkom Rady Pedagogicznej Liceum przysługuje uprawnienie do zapoznania się z przygotowanymi przez Dyrektora Liceum projektem planu finansowego w terminie jednego tygodnia przed planowanym posiedzeniem Rady.
10. W zakresie opiniowania propozycji nagród organów zewnętrznych, odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli, członkom Rady Pedagogicznej Liceum przysługuje uprawnienie do zapoznania się z przygotowanymi przez Dyrektora Liceum uzasadnieniami kandydatur do nagród, odznaczeń i wyróżnień.
11. W zakresie opiniowania podziału zadań statutowych Szkoły pomiędzy nauczycieli, członkom Rady Pedagogicznej Liceum przysługuje uprawnienie do zapoznania się z przygotowanymi przez Dyrektora Liceum propozycjami podziału zadań w terminie jednego tygodnia przed planowanym posiedzeniem Rady.
12. W zakresie opiniowania powołania i odwołania wicedyrektora Liceum, członkom Rady Pedagogicznej Liceum przysługuje uprawnienie do zapoznania się z przygotowanym przez Dyrektora Liceum uzasadnieniem kandydatury.
13. W zakresie wydawania opinii do oceny pracy Dyrektora Liceum członkom Rady Pedagogicznej Liceum przysługuje uprawnienie do przygotowania przez przedstawicieli Rady projektu opinii o pracy dyrektora.

Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców

§. 18.

1. Określa się następujące szczegółowe kompetencje Rady Rodziców Liceum w zakresie podejmowania uchwał w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Liceum:

- 1) uprawnienie do uprzedniego zapoznania się z wynikami corocznej diagnozy potrzeb wychowawczo-profilaktycznych Liceum;
- 2) uprawnienie do zapoznania się z przygotowanym przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną Liceum projektem programu na dany rok szkolny w terminie tygodnia przed planowanym posiedzeniem Rady Rodziców.

2. W zakresie opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Liceum członkom Rady Rodziców przysługuje uprawnienie do uprzedniego zapoznania się z treścią i uzasadnieniem polecenia opracowania programu i harmonogramu wydanego w trybie nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą przez kuratora oświaty.

3. W zakresie opiniowania projektu planu finansowego Liceum, członkom Rady Rodziców przysługuje uprawnienie do zapoznania się z przygotowanym przez Dyrektora Liceum projektem planu finansowego w terminie jednego tygodnia przed planowanym posiedzeniem Rady.

Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego

§. 19.

Określa się następujące szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego Liceum w zakresie wnioskowania i wydawania opinii w sprawach realizacji podstawowych praw uczniów Liceum:

- 1) uprawnienie do prowadzenia badań ankietowych uczniów Liceum i zbierania ich opinii w zakresie przestrzegania ich praw w Liceum;
- 2) uprawnienie do prezentowania wyników badania opinii, o których mowa w pkt 1, ogółowi uczniów podczas plenarnych posiedzeń Samorządu;
- 3) uprawnienie do składania do Dyrektora Liceum wniosków i opinii w sprawie przestrzegania w Liceum praw ucznia.

Współpraca organów szkoły

§. 20.

1. Współpracę organów Liceum koordynuje Dyrektor Liceum w szczególności poprzez:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przepływem informacji pomiędzy organami Liceum;
- 2) organizowanie spotkań przedstawicieli poszczególnych organów Liceum;
- 3) inicjowanie wspólnych posiedzeń organów Liceum.

2. Spory kompetencyjne pomiędzy organami Liceum rozstrzyga po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem stron sporu:

- 1) w przypadku sporu pomiędzy Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim – Rada Pedagogiczna Liceum;
- 2) w przypadku sporu pomiędzy Radą Rodziców a Radą Pedagogiczną – Dyrektor Liceum;
- 3) w przypadku sporu pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem Liceum – Rada Pedagogiczna;
- 4) w przypadku sporu pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną – Dyrektor Liceum;
- 5) w przypadku sporu pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem Liceum – Rada Pedagogiczna;
- 6) w przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Liceum – Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział 4

Organizacja pracy Liceum

Godziny pracy szkoły

§. 21.

1. Liceum pracuje od poniedziałku do piątku.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się pięć dni w tygodniu.
3. Sekretariat Liceum jest czynny codziennie w godzinach 8:00 – 16:00.
4. Zajęcia obowiązkowe dla uczniów są prowadzone w systemie jednozmianowym.
5. Godziny pracy nauczycieli Liceum w danym roku szkolnym określa tygodniowy rozkład zajęć, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Godziny pracy pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, doradcy zawodowego, nauczyciela bibliotekarza w danym roku szkolnym określa tygodniowy rozkład godzin pracy ustalony przez Dyrektora Liceum.
7. Godziny pracy pracowników obsługi i administracji szkolnej określa tygodniowy rozkład godzin pracy ustalony przez Dyrektora Liceum.

Organizacja zajęć w oddziałach i grupach

§. 22.

1. Liceum pracuje w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział, w ramach którego odbywają się obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3 -5.
3. Zajęcia z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz przedmiotów realizowanych w oparciu o podstawę programową w zakresie rozszerzonym odbywają się również w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
4. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie odbywają się również w grupach międzyoddziałowych.
5. Zajęcia religii odbywają się również w grupach międzyoddziałowych.
6. Zajęcia etyki odbywają się również w grupach międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

§. 22a.

1. Zajęcia w Liceum odbywają się w trybie stacjonarnym z zastrzeżeniem ust. 2 .
2. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole na okres powyżej 2 dni szkoła realizuje zajęcia z uczniami w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W trybie zdalnym, z zastrzeżeniem ust. 4, prowadzone będą następujące zajęcia z uczniami:
 - 1) zajęcia przedmiotowe;
 - 2) zajęcia z doradztwa zawodowego;
 - 3) koła przedmiotowe;
 - 4) koła zainteresowań;
 - 5) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania;
 - 7) zajęcia specjalistyczne – rewalidacja, korektywa.

4. W indywidualnych przypadkach po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami w przypadku zawieszenia zajęć indywidualne zajęcia specjalistyczne odbywać się mogą w szkole w warunkach zapewniających bezpieczeństwo.
5. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele prowadzący zajęcia bezpośrednio z uczniami organizują wideolekcje oraz przekazują uczniom materiały niezbędne do realizacji tych zajęć poprzez komputery i/lub telefony komórkowe z wykorzystaniem szkolnych narzędzi:
 - 1) dziennik elektroniczny,
 - 2) służbowe skrzynki internetowe nauczycieli (Office 365),
 - 3) szkolna aplikacja do prowadzenia czatu i wideolekcji (Microsoft Teams)
 - 4) pozostałe aplikacje Office Microsoft,
 - 5) Zintegrowana Platforma Edukacyjna zpe.gov.pl.
6. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość porady i konsultacje indywidualne specjalistów szkolnych odbywają się z wykorzystaniem narzędzi, o których mowa w ust. 5 w formie:
 - 1) rozmów telefonicznych;
 - 2) korespondencji elektronicznej;
 - 3) wideokonsultacji.
7. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele bibliotekarze pełnią dyżury w bibliotece szkolnej umożliwiające uczniom wymianę wypożyczonych lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do prowadzenia edukacji zdalnej.
8. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczniowie realizują treści nauczania w każdym tygodniu nauki w wymiarze godzinowym równym liczbie godzin zajęć realizowanych w szkole w trybie stacjonarnym zgodnie z tygodniowym planem zajęć dla poszczególnych oddziałów i grup międzyoddziałowych.
9. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas ustalony jest z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.
10. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obecność uczniów na zajęciach potwierdzana jest podczas wideolekcji po nawiązaniu kontaktu z uczniem poprzez odnotowanie jej przez nauczyciela w e-dzienniku.
11. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość konsultacje dla uczniów i ich rodziców mają formę:
- 1) wideokonferencji;
 - 2) czatu;
 - 3) wymiany korespondencji mailowej;
 - 4) wymianę informacji w dzienniku elektronicznym.
12. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorowanie i weryfikowanie postępów uczniów odbywać się może:
- 1) w formie ustnej lub pisemnej w trakcie wideolekcji;
 - 2) poprzez sprawdzanie zadań pisemnych zlecanych uczniom do samodzielnej realizacji.

§. 23.

1. Oddział Liceum liczy do 30 uczniów, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Począwszy od klasy drugiej liczba uczniów w oddziale może być powiększona o liczbę uczniów Liceum, którzy:
 - a) dołączyli do oddziału w wyniku nieotrzymania promocji do następnej klasy;
 - b) powracają do szkoły po przerwie spowodowanej realizacją indywidualnych programów kariery edukacyjnej, sportowej lub artystycznej poza szkołą;
 - c) powracają do szkoły po okresie pobierania nauki w szkole przyszpitalnej.
3. Uczeń przyjęty do oddziału w procesie rekrutacji może zostać przeniesiony do innego oddziału nie wcześniej niż w drugim półroczu danego roku szkolnego.
4. Uczeń przyjęty do grupy oddziałowej lub międzyoddziałowej może zostać przeniesiony do innej grupy nie wcześniej niż po zakończeniu pierwszego półrocza nauki.
5. Decyzje o przyjęciach i przeniesieniach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 podejmuje Dyrektor Liceum.

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§. 24.

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego dla uczniów Liceum służy przygotowaniu uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania decyzji edukacyjno- zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów, a także informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.
2. Zadania podejmowane w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są realizowane w następujących obszarach:
 - 1) poznawanie własnych zasobów;
 - 2) świat zawodów i rynek pracy;
 - 3) rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie;
 - 4) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno- zawodowych.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, realizowane są w następujących formach:
 - 1) porady i konsultacje indywidualne;
 - 2) zajęcia grupowe.
4. Odbiorcami zadań są:
 - 1) uczniowie Liceum;
 - 2) rodzice uczniów;
5. Praca z uczniami, o której mowa w ust. 4 pkt 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) diagnozę potencjału edukacyjno - zawodowego uczniów;
 - 2) aranżowanie sytuacji sprzyjających poznawaniu własnych zasobów, w tym poprzez:
 - a) udział w konkursach,
 - b) przygotowanie określonych zadań na zajęcia przedmiotowe,
 - c) udział w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych;
 - 3) organizowanie wizyt uczniów na targach pracy i targach edukacyjnych;
 - 4) organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji rynku pracy oraz przedstawicielami różnych zawodów;
 - 5) informowanie o różnych możliwościach zdobycia kwalifikacji i doświadczenia zawodowego w kraju i za granicą;
 - 6) organizowanie spotkań z absolwentami Liceum prezentującymi różne ścieżki rozwoju zawodowego;

- 7) pomoc uczniom w przygotowaniu Indywidualnych Planów Działania;
- 8) udostępnianie materiałów multimedialnych i e-zasobów ułatwiających poruszanie się po rynku pracy i rynku edukacyjnym.
6. Praca z rodzicami, o której mowa w ust. 4 pkt 2, obejmuje w szczególności:
 - 1) organizowanie spotkań informacyjno-doradczych z doradcą zawodowym w szkole;
 - 2) prowadzenie konsultacji dotyczących decyzji edukacyjno-zawodowych uczniów;
 - 3) organizowanie warsztatów dla rodziców.
7. Realizatorami działań doradczych w Liceum są:
 - 1) dyrektor Liceum;
 - 2) wychowawcy klas;
 - 3) nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 4) nauczyciele bibliotekarze;
 - 5) pedagog i psycholog szkolny;
 - 6) doradca zawodowy.
7. Do zadań dyrektora Liceum należy:
 - 1) organizacja działań związanych z doradztwem zawodowym;
 - 2) współpraca z doradcą zawodowym;
 - 3) wspieranie kontaktów pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
 - 4) monitorowanie i ewaluacja realizacji zadań związanych z doradztwem zawodowym.
8. Do zadań wychowawców klas należy:
 - 1) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) podkreślanie w trakcie bieżącej pracy z uczniami związku realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
 - 3) realizacja tematów z doradztwa zawodowego na godzinach wychowawczych;
 - 4) wskazywanie uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
 - 5) współpraca z rodzicami w planowaniu ścieżki kariery edukacyjno- zawodowej ich dzieci;
 - 6) współpraca z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
9. Do zadań nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych należy:
 - 1) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2) podkreślanie w trakcie bieżącej pracy z uczniami związku realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
 - 3) przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach;
 - 4) współpraca z wychowawcami klas i pozostałymi nauczycielami w zakresie realizacji doradztwa zawodowego dla uczniów.
10. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
- 1) współpraca z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
 - 2) opracowywanie, aktualizacja i udostępnianie zasobów dotyczących doradztwa zawodowego;
 - 3) włączanie się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.
11. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
- 1) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) włączanie treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
 - 3) współpraca z wychowawcami klas w ramach działań z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów;
 - 4) włączanie się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) współpraca z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
12. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu doradztwa zawodowego i koordynowanie jego realizacji;
 - 4) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określonych w programie;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno- doradczej realizowanej przez Liceum;
 - 6) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno- zawodowych.
 - 7) realizowanie działań zawartych w programie doradztwa;
 - 8) koordynacja systemu.

13. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, Liceum współpracuje z następującymi instytucjami:

- 1) Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Skierniewicach;
- 2) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej;
- 3) Urząd Pracy;
- 4) Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli;
- 5) wyższe uczelnie;
- 6) Ośrodek Rozwoju Edukacji;
- 7) Stowarzyszeniem Doradców Szkolnych i Zawodowych RP.

Wolontariat uczniów

§. 25.

1. Szkoła zapewnia możliwość udziału uczniów w działaniach z zakresu wolontariatu poprzez działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu, zwanego dalej „Klubem”.

2. Cele działania Klubu obejmują w szczególności:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 3) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wrażliwości na potrzeby innych,
- 4) kształtowanie empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 5) tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej;
- 6) wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

3. Realizując cele, o którym mowa w ust. 2, Klub wykonuje następujące zadania:

- 1) prowadzi warsztaty i szkolenia oraz konsultacje wolontariuszy Liceum i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
- 2) organizuje świadczenie przez uczniów pomocy potrzebującym;
- 3) tworzy zespoły wolontariuszy do realizacji konkretnych działań pomocowych;
- 4) koordynuje właściwe reagowanie uczniów Liceum na potrzeby środowiska;
- 5) inicjuje działania uczniów w środowisku szkolnym i środowisku lokalnym;
- 6) podejmuje w imieniu uczniów inicjatywy charytatywne różnego typu.

3. Warunkiem wstąpienia do Klubu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której uczniowie niepełnoletni załączają pisemną zgodę rodziców.

4. Do pracy w Klubie angażować się mogą również nauczyciele i rodzice uczniów.
5. W ramach Klubu działają szkolni koordynatorzy wolontariatu, którzy dokumentują pracę wolontariuszy.
6. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
7. Klub posiada swojego opiekuna, którym jest nauczyciel Liceum.

Biblioteka szkolna

§. 26.

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią i Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Liceum oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości indywidualnej pracy członków społeczności szkolnej;
 - 2) zapewnienie uczniom, rodzicom i nauczycielom liceum dostępu do różnych źródeł informacji;
 - 3) udział w przygotowywaniu uczniów do samokształcenia i uczenia się przez całe życie;
 - 4) wdrażanie uczniów do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
4. W bibliotece Liceum nie obowiązują ograniczenia ilościowe wypożyczanych książek.
5. Termin zwrotu wypożyczonych książek upływa po miesiącu i może być przedłużony, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Książki z księgozbioru podręcznego oraz czasopisma mogą być udostępniane poza lokalem biblioteki po uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem nie dłużej niż na 3 dni.
7. Wypożyczone książki powinny być zwrócone do biblioteki na koniec roku szkolnego w następujących terminach:
 - 1) do 20 kwietnia przez uczniów klas najwyższych programowo;
 - 2) do 15 czerwca przez uczniów pozostałych klas i nauczycieli.
8. W korzystaniu z zasobów internetu w Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej pierwszeństwo mają uczniowie poszukujący informacji na zajęcia szkolne.
9. Biblioteka Liceum współpracuje z rodzicami, środowiskiem lokalnym i innymi bibliotekami.
10. Biblioteka Liceum prowadzi dokumentację w programie MOL zgodnie

z odrębnymi przepisami.

Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły

§. 27.

1. W realizacji działań na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży Liceum współpracuje z następującymi instytucjami:

- 1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Skierniewicach;
- 2) Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Skierniewicach;
- 3) Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Skierniewicach;
- 4) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci;
- 5) Miejska Komenda Policji w Skierniewicach;
- 6) Państwowa Straż Pożarna w Skierniewicach;
- 7) Straż Miejska w Skierniewicach.

2. Koordynatorem współpracy Liceum z instytucjami, o których mowa w ust. 1 jest pedagog szkolny.

3. Działania, o których mowa w ust. 1 obejmują odpowiednio:

- 1) diagnozę psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną uczniów oraz orzecznictwo;
- 2) pomoc psychologiczno – pedagogiczną specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) udział w spotkaniach informacyjno – warsztatowych organizowanych w poradni psychologiczno-pedagogicznej dla pedagogów szkolnych;
- 4) realizację programów koordynowanych przez Departament Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej Głównego Inspektoratu Sanitarnego;
- 5) pozyskiwanie wykorzystanie pomocy dydaktycznych, materiałów informacyjnych o tematyce zdrowotnej będących w zasobach Powiatowej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Skierniewicach;
- 6) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, akcjach, olimpiadach promujących zdrowy styl życia;
- 7) współpracę z zawodowymi i społecznymi kuratorami sądowymi w zakresie rozwiązywania problemów uczniów;
- 8) podejmowanie wspólnych z kuratorami sądowymi interwencji mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowej opieki uczniom Liceum ze strony rodziny;

- 9) wspólną realizację programów profilaktycznych dla młodzieży;
- 10) podejmowanie działań związanych z promocją zdrowia psychicznego;
- 11) udział pedagoga szkolnego w warsztatach dotyczących profilaktyki uzależnień oraz promocji zdrowia psychicznego;
- 12) spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją młodzieży w środowisku lokalnym;
- 13) spotkania tematyczne organizowane dla młodzieży szkolnej z udziałem policjantów na temat procedur postępowania w sprawach nieletnich zagrożonych demoralizacją i przestępczością, zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
- 14) współpracę z organami policji w przypadku zdarzeń wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia oraz przejawach demoralizacji uczniów Liceum;
- 15) korzystanie z pomocy policji w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły;
- 16) udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich;
- 17) korzystanie z pomocy funkcjonariuszy straży w sytuacjach kryzysowych, wymagających interwencji, w sprawdzaniu bezpieczeństwa wokół terenu szkoły;
- 18) prelekcje dla uczniów Liceum związane z bezpieczeństwem pożarowym;
- 19) udział uczniów Liceum w koncertach profilaktycznych organizowanych pod patronatem tych instytucji.

Współpraca z rodzicami

§. 28.

1. Liceum współdziała z rodzicami uczniów w zakresie:

- 1) nauczania;
- 2) wychowania i profilaktyki.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje w szczególności:

- 1) uzyskiwanie od rodziców informacji o szczególnych potrzebach edukacyjnych ucznia;

- 2) dostarczanie rodzicom informacji w zakresie:
 - a) programów nauczania i podręczników stosowanych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych,
 - b) ponadprogramowych działań edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli Liceum na podstawie planu pracy szkoły,
 - c) wymagań edukacyjnych podlegających ocenie na poszczególnych zajęciach,
 - d) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - e) warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - f) postępów i trudności w nauce ich dziecka,
 - g) szczególnych uzdolnień rozpoznanych u ucznia,
 - h) przewidywanych dla ucznia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - i) wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia na zajęciach edukacyjnych,
 - j) zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego;
- 3) wgląd do następującej dokumentacji przechowywanej przez Liceum:
 - a) sprawdzonych pisemnych prac ucznia,
 - b) dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zdawanego przez ucznia,
 - c) pozostałej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
- 4) prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w odniesieniu do ustalonej uczniowi niezgodnie z przepisami rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 obejmuje w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie od rodziców informacji o trudnościach i uwarunkowaniach wychowawczych dotyczących ucznia;
 - 2) zasięganie opinii rodziców w zakresie potrzeb wdrożenia przez Liceum określonych działań wychowawczych i profilaktycznych;
 - 3) ustalanie zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej uczniowi objętemu taką pomocą w Liceum;
 - 4) ustalanie zakresu działań edukacyjno-terapeutycznych realizowanych w Liceum wobec ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) zapoznanie rodziców z uchwalanym przez Radę Rodziców Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym;

- 6) wspólną organizację wycieczek, uroczystości i imprez szkolnych;
- 7) dostarczanie rodzicom informacji w zakresie:
 - a) działań wychowawczo-profilaktycznych realizowanych przez nauczycieli Liceum na podstawie planu pracy szkoły,
 - b) obowiązujących w Liceum warunków i sposobu oraz kryteriów oceniania zachowania,
 - c) warunków i trybu otrzymania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) prawo do zgłoszenia zastrzeżeń w odniesieniu do ustalonej uczniowi niezgodnie z przepisami rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Organizatorem i koordynatorem współdziałania Liceum z rodzicami jest dyrektor Liceum.
5. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. a realizują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia z uczniami.
6. Działania, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 7 realizują wychowawcy oddziałów klasowych we współpracy ze szkolnymi specjalistami: pedagogiem, psychologiem, doradcą zawodowym.
7. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b i c oraz pkt 4, a także w ust. 3 pkt 8 realizuje dyrektor Liceum.
8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. b i c udostępniana jest do wglądu na pisemny wniosek złożony przez rodzica.
9. Współpraca z rodzicami jest prowadzona z wykorzystaniem następujących form:
 - 1) organizacja spotkań z rodzicami uczniów z poszczególnych oddziałów klasowych;
 - 2) organizacja konsultacji indywidualnych z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia z uczniami;
 - 3) obserwowanie przez rodziców zajęć prowadzonych z uczniami;
 - 4) uczestnictwo rodziców w wycieczkach, imprezach i uroczystościach szkolnych;
 - 5) uczestnictwo rodziców w konsultacjach i warsztatach wzmacniających kompetencje wychowawcze;
- 6) zbieranie opinii rodziców poprzez badania ankietowe i wywiady;
- 7) publikacja informacji na stronie internetowej Liceum;
- 8) udostępnianie dokumentacji do wglądu w sekretariacie Liceum;
- 9) udostępnianie informacji poprzez dziennik elektroniczny;

10) telefoniczna, elektroniczna i tradycyjna korespondencja z rodzicami.

10. Szczegółowe warunki i organizację współdziałania Liceum z rodzicami z wykorzystaniem form, o których mowa w ust. 9, określa dyrektor Liceum w uzgodnieniu z nauczycielami.

Rozdział 5

Ocenianie wewnętrzne uczniów

Sposób ustalania ocen bieżących i śródrocznych

§. 29.

1. Ustalanie ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w Liceum polega na rozpoznaniu przez nauczyciela bieżącego poziomu w opanowaniu przez ucznia wybranych wiadomości i umiejętności w stosunku do obowiązujących ucznia wymagań edukacyjnych.
2. Ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w Liceum polega na okresowym podsumowaniu przez nauczyciela osiągnięć edukacyjnych ucznia w stosunku do obowiązujących go wymagań edukacyjnych.
3. Oceny, o których mowa w ust. 1–2, wyraża się w postaci stopni szkolnych według następującej skali:
 - 1) 6 (celujący);
 - 1a) 6- (celujący z minusem);
 - 2) 5+ (bardzo dobry plus);
 - 3) 5 (bardzo dobry);
 - 3a) 5- (bardzo dobry z minusem);
 - 4) 4+ (dobry plus);
 - 5) 4 (dobry);
 - 5a) 4- (dobry z minusem);
 - 6) 3+ (dostateczny plus);
 - 7) 3 (dostateczny);
 - 7a) 3- (dostateczny z minusem);
 - 8) 2+ (dopuszczający plus)
 - 9) 2 (dopuszczający);
 - 9a) 2- (dopuszczający z minusem);

10) 1 (niedostateczny).

4. Pozytywnymi ocenami są oceny, o których mowa w ust. 3 pkt 1-9a.
5. Negatywną oceną jest ocena, o której mowa w ust. 3 pkt 10.
6. Bieżącym ocenom szkolnym nadaje się wagę stosownie do zakresu wymagań weryfikowanych przy ich zastosowaniu oraz do zastosowanych sposobów sprawdzania osiągnięć według zasad określonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczne i roczne podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się z uwzględnieniem średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych przez ucznia z danych zajęć edukacyjnych odpowiednio w pierwszym okresie i w ciągu całego roku szkolnego w taki sposób, że ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia nie może być niższa niż średnia ważona ocen bieżących wyrażona liczbą całkowitą, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przepisów ust. 7 nie stosuje się w odniesieniu do sposobu ustalania przez nauczyciela śródrocznej lub rocznej oceny osiągnięć edukacyjnych w przypadku gdy uczeń nie uzyskał ocen bieżących ze wszystkich zastosowanych w danym okresie obowiązkowych form sprawdzenia tych osiągnięć.

§. 30.

1. Ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu i okresowym podsumowaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Liceum z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w § 31.
2. Ocenę, o której mowa w ust. 1, ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu następujących opinii:
 - 1) pozostałych nauczycieli Liceum;
 - 2) pozostałych uczniów danego oddziału;
 - 3) ocenianego ucznia.
3. Opinie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wyrażane są w formie pozytywnych i negatywnych uwag wpisanych do dziennika lekcyjnego lub przekazanych ustnie wychowawcy oddziału.

4. Opinie, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wyrażane są w formie pozytywnych i negatywnych uwag przekazanych ustnie wychowawcy oddziału.
5. Opinia, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wyrażana jest w formie pisemnej w arkuszu samooceny ucznia.
6. Ocenę, o której mowa w ust. 1, wyraża się w następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Szkolne kryteria oceniania zachowania

§. 31.

1. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania uczniów Liceum w obszarze wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - 1) opuszczanie zajęć szkolnych i spóźnianie się na nie wyłącznie z przyczyn usprawiedliwionych;
 - 2) uważanie na zajęciach;
 - 3) stosowanie się do poleceń nauczycieli;
 - 4) przygotowywanie się do zajęć szkolnych zgodnie z poleceniami nauczyciela.
2. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania uczniów Liceum w obszarze postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
 - 1) przestrzeganie zasad i norm obowiązujących w Liceum;
 - 2) świadczenie pomocy innym członkom społeczności Liceum;
 - 3) dbałość o mienie szkoły;
 - 4) współdziałanie z innymi w realizacji szkolnych i pozaszkolnych inicjatyw społecznych i patriotycznych.
3. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania uczniów Liceum w obszarze dbałości o honor i tradycje Liceum:
 - 1) godny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych;
 - 2) godne reprezentowanie Liceum w sytuacjach pozaszkolnych;

- 3) nienarażanie na szwank dobrego imienia Liceum;
- 4) oddawanie szacunku Sztandarowi Liceum;
- 5) kultywowanie tradycji Liceum związanych z obchodami patrona szkoły.
4. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania uczniów Liceum w obszarze dbałości o piękno mowy ojczystej:
 - 1) dbałość o poprawność językową wypowiedzi;
 - 2) nieużywanie wulgaryzmów;
 - 3) przestrzeganie zasad stosowności stylu wypowiedzi;
 - 4) przestrzeganie norm językowej etykiety we wszystkich sytuacjach komunikacyjnych.
5. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania uczniów Liceum w obszarze dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - 1) niestosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 2) reagowanie na przejawy przemocy ze strony innych;
 - 3) niepalenie papierosów, niepicie alkoholu, nieużywanie narkotyków;
 - 4) nieuleganie uzależnieniom i nałogom;
 - 5) nieprzyczynianie się do ryzykownych pod względem zdrowotnym zachowań innych;
 - 6) uczestniczenie w działaniach profilaktycznych i prozdrowotnych w szkole lub poza nią;
 - 7) reagowanie na zagrożenia zdrowia i życia innych.
6. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania uczniów Liceum w obszarze godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią:
 - 1) dbałość o czystość i porządek;
 - 2) okazywanie kultury osobistej odpowiednią postawą, wyglądem i gestami;
 - 3) stosowanie odpowiednich do okoliczności zwrotów grzecznościowych;
 - 4) kulturalne spędzanie wolnego czasu.
7. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania uczniów Liceum w obszarze okazywania szacunku innym osobom:
 - 1) umiejętność poszanowania godności ludzkiej w każdym człowieku;
 - 2) respektowanie praw i wolności innych;
 - 3) okazywanie szacunku wartościom ważnym dla innych;
 - 4) podmiotowe traktowanie innych;
 - 5) reagowanie na przejawy poniżania innych.

8. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń Liceum, który spełnia wszystkie kryteria, o których mowa w ust. 1-7.
9. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń Liceum, który nie spełnia co najwyżej jednego z kryteriów, o których mowa w ust. 1-7.
10. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń Liceum, który nie spełnia co najwyżej dwóch z kryteriów, o których mowa w ust. 1-7.
11. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najwyżej trzech z kryteriów, o których mowa w ust. 1-7.
12. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia więcej niż trzech z kryteriów, o których mowa w ust. 1-7.
13. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia żadnego z kryteriów w co najmniej trzech obszarach wskazanych w ust. 1-7.

Terminy ustalania ocen klasyfikacyjnych

§. 32.

1. Oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych oraz oceny śródroczne zachowania ustala się we wszystkich oddziałach jeden raz w roku szkolnym w pierwszym pełnym tygodniu stycznia.
2. Oceny roczne z zajęć edukacyjnych oraz oceny roczne zachowania ustala się w ostatnim dla poszczególnych oddziałów klasowych tygodniu roku szkolnego.
3. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3, są przekazywane w następujących formach:
 - 1) poprzez udostępnienie ich w dzienniku elektronicznym;
 - 2) ustnie podczas zajęć z uczniami i zebrań z rodzicami;
 - 3) pisemnie w formie listu przekazywanego lub przesyłanego przez wychowawcę rodzicom, którzy wyrażą takie życzenie.

Sposób uzasadniania ocen

§. 33.

1. Nauczyciel ustnie uzasadnia oceny klasyfikacyjne wystawione uczniowi z zajęć edukacyjnych, wskazując i opisując poziom jego osiągnięć w stosunku do obowiązujących ucznia wymagań edukacyjnych, a także zastosowane w procesie oceniania sposoby weryfikacji tych osiągnięć.
2. Oceny bieżące wystawione na podstawie pisemnej weryfikacji osiągnięć ucznia w stosunku do obowiązujących go wymagań edukacyjnych uzasadniane są pisemnie w formie opisowej lub punktowej z podaniem kryteriów zastosowanej punktacji.
3. Oceny bieżące wystawione na podstawie ustnej lub sprawnościowej weryfikacji osiągnięć ucznia w stosunku do obowiązujących go wymagań edukacyjnych uzasadniane są ustnie.

Informowanie rodziców o wynikach uczniów Liceum

§. 34.

Rodzice uczniów są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach z wykorzystaniem co najmniej jednego z następujących sposobów:

- 1) podczas zebrań oddziałowych;
- 2) podczas indywidualnych konsultacji z nauczycielami;
- 3) poprzez zapisy udostępniane w dzienniku elektronicznym;
- 4) poprzez korespondencję wysyланą przez nauczycieli i wychowawcę klasy.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

Prawa ucznia Liceum

§. 35.

1. Uczeń, będący podmiotem działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w Liceum, korzysta z następujących uprawnień:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo uczestnictwa w działaniach organizowanych przez szkołę na zasadach powszechnego i równego dostępu;
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 6) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Liceum;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
- 1) publikację szkolnego zestawu programów nauczania, zakresu wymagań i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych zajęć na szkolnej stronie internetowej lub przekazanie ich poprzez dziennik elektroniczny;
 - 2) uzyskiwanie od nauczycieli bieżącej informacji o ocenach wraz z ich uzasadnieniem zgodnie z zasadami określonym w §. 33 ust. 1-3.
 - 3) przekazywanie uczniowi przez nauczycieli i wychowawcę klasy pozytywnych i negatywnych uwag dotyczących jego zachowania i postawy;
 - 4) dostęp do wyników swoich osiągnięć poprzez dziennik elektroniczny;
 - 5) publikację na szkolnej stronie internetowej rocznego planu pracy Liceum obejmującego wszystkie działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w danym roku szkolnym;
 - 6) zapewnienie uczniowi czasu wolnego na wypoczynek i rozwój zainteresowań poprzez nieobciążanie nadmierne zadaniami domowymi;
 - 7) zapewnienie uczniowi prawa nieprzygotowania się do zajęć z ważnych przyczyn uznanych przez nauczyciela za usprawiedliwione;
 - 8) równomierne rozłożenie planowanych sprawdzianów i prac klasowych wymagających od ucznia przygotowania się w domu, z zachowaniem następujących zasad:

- a) informowanie uczniów o planowanych sprawdzianach i pracach klasowych z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, w formie ustnej lub poprzez wpis w dzienniku elektronicznym,
 - b) zobowiązanie uczniów do przystępowania w jednym tygodniu nauki maksymalnie do trzech sprawdzianów i prac klasowych,
 - c) przeprowadzanie w danej klasie nie więcej niż jednego sprawdzianu lub jednej pracy klasowej w ciągu dnia,
 - d) przeprowadzanie w danej grupie oddziałowej i międzyoddziałowej nie więcej niż jednego sprawdzianu w ciągu dnia;
- 9) umożliwienie uczniom publikacji gazetki szkolnej w witrynie internetowej Liceum po uzyskaniu pozytywnej opinii wybranego nauczyciela Liceum dotyczącej treści i formy przygotowanych do publikacji materiałów;
- 10) prawo do organizowania na terenie szkoły spotkań, debat i imprez kulturalnych, sportowych i rozrywkowych, w uzgodnieniu z dyrektorem Liceum;
- 11) prawo do organizowania szkolnych wyborów na opiekuna samorządu uczniowskiego.

§. 36.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia możliwe jest złożenie skargi do dyrektora Liceum w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw.
2. Do złożenia skargi, o której mowa w ust. 1, uprawniony jest sam uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia Liceum.
3. W skardze należy wskazać naruszone prawa i uzasadnić zarzuty, przedstawiając okoliczności potwierdzające zaistniałe naruszenie.
4. Skarga może mieć formę pisemną lub zostać złożona ustnie do protokołu.
5. Dyrektor rozpatruje skargę po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
6. Dyrektor Liceum dokonuje rozstrzygnięcia w terminie 14 dni od dnia złożenia skargi.
7. W rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 6, dyrektor Liceum może:
 - 1) uwzględnić skargę, orzekając o sposobie zadośćuczynienia skarżącemu;
 - 2) oddalić skargę, uznając zarzuty za niezasługujące na uwzględnienie.
8. O sposobie rozstrzygnięcia skargi dyrektor Liceum niezwłocznie powiadamia skarżącego.
9. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, skarżącemu przysługuje odwołanie do łódzkiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Liceum

Obowiązki ucznia Liceum

§. 37.

1. Określa się następujące obowiązki ucznia Liceum w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć organizowanych przez szkołę:

- 1) przygotowywanie się do zajęć szkolnych zgodnie z poleceniami nauczyciela;
- 2) zmiana obuwia;
- 3) nieśpóźnianie się na zajęcia;
- 4) uważanie na zajęciach;
- 5) niezakłócanie swoim zachowaniem udziału w zajęciach innych uczniów;
- 6) powstrzymanie się od spożywania posiłków i żucia gumy podczas zajęć edukacyjnych;
- 7) niewnoszenie na teren szkoły narzędzi i urządzeń oraz przedmiotów niebezpiecznych;
- 8) nieopuszczanie bez pozwolenia terenu objętego nadzorem opiekuńczym nauczycieli do czasu zakończenia zajęć;
- 9) stosowanie się do poleceń nauczycieli.

2. Określa się następujące obowiązki ucznia Liceum w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- 1) usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach jest możliwe wyłącznie z ważnych przyczyn losowych;
- 2) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji o okolicznościach i zdarzeniach losowych stanowiących przyczynę nieobecności;
- 3) do przekazania informacji o przyczynach nieobecności ucznia uprawniony jest:
 - a) lekarz,
 - b) uprawniony organ władzy publicznej;
 - c) opiekun prawny ucznia niepełnoletniego,
 - d) pełnoletni uczeń Liceum;
- 4) informacja, o której mowa w pkt 3, może mieć formę:
 - a) zaświadczenia lekarskiego,
 - b) zaświadczenia wydanego przez organ władzy publicznej,
 - c) oświadczenia prywatnego;
- 5) informację, o której mowa w pkt 3, można przekazać w jeden spośród następujących sposobów:

- a) przekazanie wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności, dyrektorowi Liceum, w postaci papierowej wersji zaświadczenia lub oświadczenia,
 - b) złożenie oświadczenia za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - c) osobiste złożenie oświadczenia ustnego wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności, dyrektorowi Liceum;
- 6) zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składa się najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia ustania nieobecności ucznia w szkole, z zastrzeżeniem pkt 7;
- 7) w przypadku zaistnienia konieczności opuszczenia zajęć w trakcie ich trwania, oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składa się najpóźniej w dniu zaistnienia tych okoliczności, przed opuszczeniem przez ucznia zajęć.
3. Określa się następujące obowiązki ucznia Liceum w zakresie wyglądu i przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły:
- 1) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - 2) ubieranie się stosownie do okoliczności, w tym noszenie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;
 - 3) zakaz ozdabiania ciała w formie piercingu, z wyłączeniem kolczyków w płatkach uszu;
 - 4) zakaz eksponowania tatuażu na odkrytych częściach skóry.
4. Określa się następujące obowiązki ucznia Liceum w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) uczniowie mogą swobodnie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły przed zajęciami, podczas przerw śródlekcyjnych i po zajęciach;
 - 2) urządzeń, o których mowa w pkt 1, można używać podczas zajęć wyłącznie na polecenie lub za zgodą nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
 - 3) podczas zajęć, na których nie można używać urządzeń, o których mowa w pkt 1, powinny one być wyłączone lub wyciszone .
5. Określa się następujące obowiązki ucznia Liceum w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) okazywanie szacunku innym;
 - 2) podmiotowe traktowanie innych;
 - 3) okazywanie kultury osobistej odpowiednią postawą, wyglądem i gestami;

- 4) stosowanie odpowiednich do okoliczności zwrotów grzecznościowych;
- 5) nieużywanie wulgaryzmów;
- 6) przestrzeganie norm językowej etykiety we wszystkich sytuacjach komunikacyjnych;
- 7) stosowanie się do poleceń nauczycieli;
- 8) niestosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
- 9) reagowanie na przejawy przemocy ze strony innych;
- 10) respektowanie praw i wolności innych;
- 11) reagowanie na przejawy poniżania innych.

Skreślenie z listy uczniów Liceum

§. 38.

Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum w następujących przypadkach:

- 1) uczeń, mimo zastosowanych środków wychowawczych, wielokrotnie w sposób rażąco naruszył obowiązki ucznia;
- 2) uczeń w sposób rażąco naruszył zasady współżycia społecznego, w szczególności posiadał lub spożywał alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające;
- 3) uczeń rozprowadzał alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające;
- 4) uczeń stosował przemoc fizyczną i psychiczną wobec rówieśników, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 5) w czasie zajęć organizowanych przez szkołę uczeń swoim czynem lub zaniechaniem umyślnie stworzył zagrożenie dla życia i zdrowia siebie lub innych osób;
- 6) uczeń umyślnie zniszczył mienie publiczne, wyrządzając szkody znacznych rozmiarów;
- 7) uczeń został ukarany przez sąd za przestępstwo.

Nagrody dla uczniów Liceum

§. 39.

1. Warunkiem otrzymania nagrody przez ucznia Liceum jest wypełnienie co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) uczeń wzorowo wywiązuje się z obowiązków, o których mowa w § 37;
- 2) uczeń osiąga bardzo dobre wyniki w nauce;
- 3) uczeń odnosi sukcesy w zawodach sportowych;
- 4) uczeń wykazuje się postawą prospołeczną;

- 5) uczeń aktywnie działa na rzecz społeczności szkolnej;
- 6) uczeń godnie reprezentuje Liceum w środowisku.
2. Za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, uczeń może otrzymać jedną z następujących nagród:
 - 1) list gratulacyjny Dyrektora Liceum;
 - 2) nagrodę rzeczową;
 - 3) nagrodę pieniężną w formie stypendium;
 - 4) statuetkę „PRIMUS INTER PARES”.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, przyznaje dyrektor Liceum z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, mogą być przyznane w każdym czasie.
5. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 3 przyznaje się po pierwszym półroczu i na koniec roku szkolnego.
6. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 4 przyznaje się na koniec roku szkolnego.
7. Do przyznanej nagrody uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia mogą wnieść zastrzeżenia do Rady Pedagogicznej Liceum.
8. Zastrzeżenia należy uzasadnić.
9. Zastrzeżenia mogą mieć formę pisemną lub zostać złożone ustnie do protokołu za pośrednictwem wychowawcy klasy.
10. Rada Pedagogiczna rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
11. O rozstrzygnięciu zastrzeżeń powiadamia się niezwłocznie skarżącego.

Kary dla uczniów Liceum

§. 40.

1. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w § 37 uczeń Liceum może zostać ukarany następującymi karami:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie Rady Pedagogicznej Liceum;
 - 3) nagana wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;
 - 4) nagana Rady Pedagogicznej Liceum;

2. Za rażące uważa się naruszenie obowiązków, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 6-9, ust. 3 pkt 2-4, ust. 4 pkt 2, ust. 5 pkt 1,5 i 8.
3. Kary, o których mowa w ust. 1, mają charakter gradacyjny i są wymierzone według następujących zasad:
 - 1) kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, udziela się w przypadku jednorazowego naruszenia jednego z obowiązków wskazanych w ust. 2;
 - 2) kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2, udziela się w przypadku jednorazowego naruszenia co najmniej dwóch obowiązków lub dwukrotnego naruszenia jednego z obowiązków wskazanych w ust. 2;
 - 3) kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3, udziela się w przypadku co najmniej czterokrotnego naruszenia jednego lub kilku obowiązków wskazanych w ust. 2;
 - 4) kary, o której mowa w ust. 1 pkt 4, udziela się w przypadku co najmniej sześciokrotnego naruszenia jednego lub kilku obowiązków wskazanych w ust. 2.
4. Kar , o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, udziela się na wniosek wychowawcy klasy.
5. Fakt ukarania ucznia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
6. Od zastosowanej kary uczniowi lub rodzicom niepełnoletniego ucznia przysługuje odwołanie do dyrektora Liceum.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o których mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Rozpatrując odwołanie, dyrektor Liceum może:
 - 3) uznać powody odwołania za uzasadnione, anulując wymierzoną uczniowi karę;
 - 4) oddalić odwołanie, uznając je za nieuzasadnione.
9. O wynikach rozpatrzonego odwołania powiadamia się niezwłocznie odwołującego się.